

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ»

Принято
Общим собранием работников и
обучающихся СПб. ГБПОУ «Колледж
водных ресурсов»
протокол от «22» декабря 2021 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб. ГБПОУ
«Колледж Водных ресурсов»

В.Е. Андреев



приказ от «30» декабря 2021 г. № 304

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре содействия трудоустройству выпускников
СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»

6-05.01.П

Санкт-Петербург
2021

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	6-05.01.П Версия 30.12.2021 г.	Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников СПб ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
---	-----------------------------------	--

1. Общие условия

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» (далее – Центр, ЦСТВ).
- 1.2. Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ по Колледжу от 09.01.2017 № 7) на базе СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов».
- 1.3. Фактический адрес ЦСТВ: г. Санкт-Петербург, ул. Стойкости, д. 28, корп. 2
- 1.4. Почтовый адрес ЦСТВ: 198261, г. Санкт-Петербург, ул. Стойкости, д. 28, корп.2
- 1.5. Адрес сайта в сети Интернет: <http://collegewr.ru/student/center>

2. Задачи и предмет деятельности Центра

- 2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов».
- 2.2. Центр осуществляет следующие задачи:
 - 2.2.1. Работа с обучающимися и выпускниками с целью информирования о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
 - 2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
 - 2.2.3. Взаимодействие с:
 - органами исполнительной власти, органами по труду и занятости населения;
 - Базовым центром содействия трудоустройству выпускников (БЦСТВ);
 - объединениями работодателей;
 - общественными, студенческими и молодежными организациями.
- 2.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:
 - 2.3.1. анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
 - 2.3.2. формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»;
 - 2.3.3. создание, использование и регулярное обновление веб-сайта;
 - 2.3.4. информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
 - 2.3.5. организация временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников образовательной организации.
 - 2.3.6. обмен информацией о вакансиях и резюме с Органами по труду и занятости населения и Центром развития и поддержки предпринимательства Санкт-Петербурга;
 - 2.3.7. изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
 - 2.3.8. подготовка и заключение договоров организаций/работодателей на подготовку кадров и прохождение практики обучающимися;
 - 2.3.9. подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
 - 2.3.10. содействие во временном трудоустройстве;
 - 2.3.11. формирование базы данных выпускников;
 - 2.3.12. мониторинг трудоустройства выпускников, анализ эффективности;
 - 2.3.13. информирование выпускников о вакансиях современного рынка труда;
 - 2.3.14. информирование работодателей о выпускниках;
 - 2.3.15. организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к трудовой деятельности;

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	6-05.01.П	Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников СПб ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
	Версия 30.12.2021 г.	

- 2.3.16. проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий, диалог обучающихся и работодателей, организация экскурсий на предприятия по специальности и т.д.;
- 2.3.17. взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- 2.3.18. организация услуг по профориентации обучающихся с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- 2.3.19. анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- 2.3.20. использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- 2.3.21. ведение страницы Центра на официальном сайте (<http://collegewr.ru/student/center>) СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»;
- 2.3.22. участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- 2.3.23. иные виды деятельности по вопросам временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3. Организация деятельности Центра

- 3.1. Деятельность центра осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения и Планом работы Центра на учебный год, который утверждается директором Колледжа.
- 3.2. Состав центра формируется из числа классных руководителей (кураторов) выпускных групп, педагога-психолога, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по производственному обучению, других педагогических работников.
- 3.3. Контроль за работой центра осуществляет руководитель ЦСТВ - заместитель директора по производственному обучению.
- 3.4. Руководитель центра осуществляет руководство деятельностью центра и выполняет свои функции на основании устава Колледжа, настоящего Положения и в необходимых случаях по доверенности, выдаваемой директором Колледжа.
- 3.5. Руководитель центра обязан:**
 - 3.5.1. Планировать работу ЦСТВ
 - 3.5.2. Обеспечить выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.
 - 3.5.3. Организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности в установленном порядке о деятельности центра. Несет ответственность за достоверность представленной информации.
- 3.6. Руководитель центра имеет право**
 - 3.6.1. Заключать от имени Колледжа договоры, связанные с деятельностью Центра;
 - 3.6.2. Осуществлять исполнительно-распорядительные действия, связанные с реализацией направлений деятельности Центра;
 - 3.6.3. Действовать по доверенности от имени Колледжа.
 - 3.6.4. В пределах своей компетенции осуществлять представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, образовательными учреждениями и другими юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	6-05.01.П Версия 30.12.2021 г.	Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников СПб ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»
---	-----------------------------------	--

- 3.6.5. Запрашивать и получать от руководства и служб Колледжа, необходимую информацию для выполнения функций Центра.
- 3.6.6. Участвовать в разработке текущих и перспективных планов работы Колледжа, вносить предложения по улучшению его работы.
- 3.6.7. Вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по формированию планов работы и программы развития Колледжа в пределах своей компетенции.
- 3.6.8. Проводить работу по совершенствованию деятельности центра.
- 3.6.9. Вносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по формированию внутренней структуры центра.

3.7. Классные руководители (кураторы) выпускных групп обязаны:

- 3.7.1. Ежемесячно осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников своих выпускных групп в течение 1,5 года с даты выпуска
- 3.7.2. Заносить результаты мониторинга в ведомость, форма ведомости представлена в Приложении 1

3.8. Педагог-психолог обязан:

- 3.8.1. Проводить групповые социально-психологические тренинги для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности
- 3.8.2. Оказывать психологическую поддержку выпускников

3.9. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора .

