

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«КОЛЛЕДЖ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ»

Принято  
Общим собранием работников  
и обучающихся СПб. ГБПОУ «Колледж  
водных ресурсов»  
протокол от «09» октября 2019 г. № 5

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб. ГБПОУ  
«Колледж Водных ресурсов»  
В.Е. Андреев  
приказ от «10» октября 2019 г. № 283



**Регламент**  
**по предоставлению услуги по предоставлению информации о реализации**  
**образовательных программ среднего профессионального образования, а**  
**также дополнительных профессиональных программах**

5-05.04.p

Санкт-Петербург  
2019

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-05.04.р	Регламент по предоставлению услуги по предоставлению информации о реализации образовательных программ СПО, а также ДПП
	Версия 10.10.2019 г.	

## 1 Общие положения

1.1. Настоящего *Регламент* разработан в соответствии с требованиями Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 26.12.2013 г. N 3061-р "Об утверждении Регламента по предоставлению услуги по предоставлению информации о реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных программах" (с изменениями).

1.2. Предметом регулирования настоящего *Регламента* являются отношения, возникающие между заявителями и Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Колледж Водных ресурсов», в сфере предоставления информации о реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных программах.

1.3. Заявителями являются физические и юридические лица (далее - получатели услуги).

1.4. Требования к порядку информирования о порядке предоставления услуги

1.4.1. В предоставлении услуги участвует Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж Водных ресурсов», адрес 198261, Санкт-Петербург, ул. Стойкости, д. 28 корп.2, тел. (812) 759-91-51, электронная почта: [info@collegewr.ru](mailto:info@collegewr.ru), официальный сайт: <http://collegewr.ru> (далее – Колледж, СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»).

График работы СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», дни и часы приёма заявителей размещены на официальных сайтах СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» и на официальном сайте Комитета по образованию [www.k-obr.spb.ru](http://www.k-obr.spb.ru).

1.4.1-1. Перед предоставлением государственной услуги обращение заявителей в иные органы (организации) не требуется.

1.4.2. Информацию о СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», указанных в пункте 1.4.1 настоящего Регламента, заявители могут получить следующими способами (в следующем порядке):

- направление запросов в письменном виде и в электронном виде по адресам СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» и адресам электронной почты;
- на Портале "Государственные услуги в Санкт-Петербурге" ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) (далее - Портал);
- в сети Интернет на официальном сайте СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»;
- при личном обращении на прием к специалистам СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»;
- на информационных стендах, расположенных по месту нахождения СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»;
- в инфоматах МФЦ.

На информационных стендах, размещаемых в местах приёма заинтересованных в услуге заявителей, содержится следующая информация:

- график (режим) работы СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», осуществляющего предоставление услуги;
- контактная информация о СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», осуществляющем предоставление услуги (адреса, справочные телефоны, адреса электронной почты);
- наименование услуги;
- порядок предоставления услуги;
- перечень лиц, имеющих право на получение услуги;
- извлечения из законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению услуги;
- информация о реализации образовательных программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных программах;

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-05.04.р	Регламент по предоставлению услуги по предоставлению информации о реализации образовательных программ СПО, а также ДПО
	Версия 10.10.2019 г.	

- информация о стоимости обучения.
- о Центре телефонного обслуживания МФЦ (573-90-00);
- об адресах инфоматов (инфокиосков, инфопунктов), размещенных в помещениях структурных подразделений МФЦ, в случае получения услуги через МФЦ.

1.4.3. В целях доступности получения информации о порядке предоставления государственной услуги для инвалидов СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» обеспечивается:

- для лиц со стойким нарушением функции зрения:
- выполнение информации крупным рельефным шрифтом на контрастном фоне (белом или желтом) и дублирование рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для лиц со стойким нарушением функции слуха - предоставление государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, либо специальных технических средств, обеспечивающих синхронный сурдоперевод;
- для лиц с одновременным стойким нарушением функций зрения и слуха - предоставление государственной услуги по тифлосурдопереводу, включая обеспечение доступа тифлосурдопереводчика, либо специальных технических средств, обеспечивающих синхронный тифлосурдоперевод.

## 2 Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование услуги: предоставление услуги государственными профессиональными образовательными учреждениями, находящимися в ведении Комитета по образованию, по предоставлению информации о реализации программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных программ (далее - услуга).

Краткое наименование услуги: информировать о реализации программ СПО и ДПО.

2.2. Услуга предоставляется Колледжем.

2.3. Результатом предоставления услуги является: предоставление информации о реализации программ среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных программ, в том числе в электронном виде.

2.4. Сроки предоставления услуги: постоянно.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов:

- **Конституция** Российской Федерации;
- **Закон** Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- **постановлением** Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 N 543 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)";
- **постановление** Правительства Санкт-Петербурга от 24.02.2004 N 225 "О Комитете по образованию";
- **распоряжение** Правительства Санкт-Петербурга от 22.03.2011 N 8-рп "О мероприятиях по переходу на предоставление исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга государственных услуг в электронном виде".

2.6. Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем - не предусмотрено.

2.7. Документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении исполнительных

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-05.04.р	Регламент по предоставлению услуги по предоставлению информации о реализации образовательных программ СПО, а также ДПП
	Версия 10.10.2019 г.	

органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе представить - не предусмотрено.

2.8. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги - не предусмотрено.

2.9. Оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги - не предусмотрено.

2.10. Плата, взимаемая за предоставление услуги, не предусмотрена.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления таких услуг - 10 минут.

2.12. Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, в том числе в электронной форме - в порядке, установленном в СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов». Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, в том числе в электронной форме - в день обращения.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.13.1. Указанные помещения должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.4.2 настоящего Регламента, должны иметь писчие принадлежности (бланки заявлений, авторучки, бумагу) для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений).

2.13.2. Вход в здание, в котором предоставляются государственные услуги (далее - здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», предоставляющего государственную услугу, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», предоставляющего государственную услугу, осуществляют, при необходимости, помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, включая оформление необходимых документов/ о совершении других необходимых для получения государственной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем государственной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.13.3. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга (далее - помещения), оборудуются информационными стендами. или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.4.1 настоящего Регламента, в визуальной, текстовой и (или)

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-05.04.р	Регламент по предоставлению услуги по предоставлению информации о реализации образовательных программ СПО, а также ДПП
	Версия 10.10.2019 г.	

мультимедийной формах. Оформление визуальной, текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.13.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери и помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.13.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.13.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется государственная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания.

В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.13.7. Территория, прилегающая к местонахождению СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», предоставляющего государственную услугу, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

2.13.8. Руководителем СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников; объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объектов том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-05.04.р	Регламент по предоставлению услуги по предоставлению информации о реализации образовательных программ СПО, а также ДПП
	Версия 10.10.2019 г.	

- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и государственным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н.

2.13.9. Руководителем СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

- а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
- б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, государственной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- в) оказание работниками СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», предоставляющих государственные услуги в установленных сферах деятельности, иной необходимой инвалидам помощи СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», предоставляющего государственную услугу, в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиокарты в местах ожидания и приема заявителей.

2.14. Показатели доступности и качества услуг:

2.14.1. Количество взаимодействий заявителя с СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» - 1;

2.14.2. Продолжительность взаимодействий - 5 минут;

2.14.3. Способы предоставления услуги заявителю:

- непосредственно при посещении СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»;
- по телефону СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»;
- по почте;
- в электронном виде (посредством электронной почты и сайта СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»);
- в МФЦ при обращении к инфоматам (инфокиоскам, инфопунктам);
- на **Портале** "Государственные услуги в Санкт-Петербурге".

2.14.4. Информирование заявителя о ходе предоставления услуги - не предусмотрено, поскольку содержанием предоставления услуги является информация;

2.14.5. Документов (сведений), необходимых для предоставления заявителем в целях получения услуги - не предусмотрено;

2.14.6. Количество документов (информации), которую Колледж запрашивает без участия заявителя - не предусмотрено;

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-05.04.р	Регламент по предоставлению услуги по предоставлению информации о реализации образовательных программ СПО, а также ДПО
	Версия 10.10.2019 г.	

2.14.7. Количество процедур, в рамках предоставления услуги, осуществляемых в электронном виде - 1;

2.14.8. Срок предоставления услуги - в зависимости от способа и процедуры получения услуги;

2.14.9. Результатом предоставления услуги посредством МФЦ является получение информации через инфоматы (инфокиоски, инфопункты).

### **3 Состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме**

При предоставлении услуги СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» осуществляются следующие процедуры (действия):

- подготовка информации о реализации образовательных программ СПО;
- предоставление информации о реализации образовательных программ СПО.

#### **3.1. Предоставление информации о реализации образовательных программ СПО, а также дополнительных профессиональных образовательных программах (далее - информирование о реализации программ СПО и ДПО)**

3.1.1. Подготовка информации о реализации образовательных программ СПО.

3.1.1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, является лицензия на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам СПО и ДПО, выданная СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов».

3.1.1.2. В целях подготовки информации о реализации образовательных программ СПО и ДПО в срок не более семи календарных дней со дня получения лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам СПО и ДПО, выданной Колледжу:

- готовится информация о реализации образовательных программ СПО и ДПО в СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»;
- наименование реализуемой образовательной программы СПО и ДПО;
- требование к уровню образования, на базе которого осуществляется приём на данную программу СПО и ДПО;
- нормативный срок освоения данной программе СПО и ДПО;
- уровень квалификации выпускников, освоивших данную программу СПО и ДПО;
- область профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную программу СПО и ДПО;
- объекты профессиональной деятельности выпускников, освоивших данную программу СПО и ДПО;
- общие и профессиональные компетенции выпускников, освоивших данную программу СПО и ДПО;
- виды деятельности выпускников, освоивших данную программу СПО и ДПО;
- стоимость обучения по реализуемым программ СПО и ДПО.

3.1.1.3. Должностным лицом, ответственным за подготовку информации о реализации программ СПО и ДПО, является секретарь приёмной комиссии СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» (далее - секретарь).

3.1.1.4. Критерием принятия решения в рамках выполняемого действия является соответствие подготовленной информации о реализации образовательных программ СПО и ДПО лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам СПО и ДПО и федеральным государственным образовательным стандартам.

3.1.1.5. Результатом действия является подготовленная информация о реализации программ СПО.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-05.04.р	Регламент по предоставлению услуги по предоставлению информации о реализации образовательных программ СПО, а также ДПО
	Версия 10.10.2019 г.	

3.1.1.6. Способом фиксации результата выполнения действия является бумажный и электронный носитель с подготовленной информацией о реализации программ СПО и ДПО.

3.1.2. Информирование о реализации образовательных программ СПО и ДПО.

3.1.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала действия, является завершение подготовки информации о реализации образовательных программ СПО и ДПО на бумажном и электронном носителе.

3.1.2.2. В целях информирования о реализации программ СПО и ДПО размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» подготовленную информацию о реализации образовательных программ СПО и ДПО в срок не более семи календарных дней со дня подготовки информации о реализации образовательных программ СПО и ДПО.

3.1.2.3. Должностным лицом, ответственным за информирование о реализации программ СПО и ДПО, является секретарь.

3.1.2.4. Критерием принятия решения в рамках выполняемого действия является соответствие размещаемой на информационном стенде, а также на официальном сайте СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» информации о реализации образовательных программ СПО и ДПО подготовленной информации о реализации программ СПО и ДПО.

3.1.2.5. Результатом действия является размещение на информационном стенде, а также на официальном сайте СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» информации о реализации образовательных программ СПО.

3.1.2.6. Способом фиксации результата выполнения действия является размещение на информационном стенде, а также на официальном сайте СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» информации о реализации программ СПО и ДПО.

#### **4 Формы контроля за исполнением регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных процедурами по предоставлению услуги, осуществляется Директором СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов».

4.2. Директор СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» осуществляет контроль за:

- надлежащим исполнением настоящего регламента сотрудниками СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»;
- обеспечением сохранности принятых от заявителя документов и соблюдением сотрудниками СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» особенностей по сбору и обработке персональных данных заявителя.

4.3. Директор СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» и специалисты СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», непосредственно предоставляющие услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятию мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления услуги, подготовки отказа в предоставлении услуги, за соблюдение сроков и порядка выдачи документов. Персональная ответственность Директора СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» и специалистов СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В частности, специалисты несут ответственность за:

- требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных регламентом;
- отказ в приеме обращения по основаниям, не предусмотренным регламентом;
- нарушение сроков регистрации запросов заявителя о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления услуги.



СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-05.04.р	Регламент по предоставлению услуги по предоставлению информации о реализации образовательных программ СПО, а также ДПП
	Версия 10.10.2019 г.	

## **5 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Колледжа**

5.1. Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие), принятых (осуществляемых) СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», должностными лицами, в ходе предоставления услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги;
- нарушение срока предоставления услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга, для предоставления услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга, для предоставления услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга;
- затребование с заявителя при предоставлении услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Санкт-Петербурга;
- отказ СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», предоставляющего услугу, должностного лица СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», предоставляющего услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», предоставляющее услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», предоставляющего услугу, подаются в Комитет по образованию.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», предоставляющего услугу (<http://collegewr.ru>), федерального Портала ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) либо Портала ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-05.04.р	Регламент по предоставлению услуги по предоставлению информации о реализации образовательных программ СПО, а также ДПП
	Версия 10.10.2019 г.	

- наименование СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», должностного лица СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», предоставляющего услугу, либо служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», предоставляющего услугу, должностного лица СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», предоставляющего услугу;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», предоставляющего услугу, должностного лица СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», предоставляющего услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», предоставляющее услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», должностного лица СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», предоставляющего услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», предоставляющее услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов», предоставляющим услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Директор СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-05.04.р	Регламент по предоставлению услуги по предоставлению информации о реализации образовательных программ СПО, а также ДПО
	Версия 10.10.2019 г.	

Приложение 1

**Блок-схема последовательности действий  
предоставления информации о реализации программ среднего профессионального  
образования, а также дополнительных профессиональных образовательных  
программах**

