

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ»

Принято
Общим собранием работников и
обучающихся СПб. ГБПОУ «Колледж
водных ресурсов»
протокол от «30» апреля 2021 г. № 3

Рассмотрено
На заседании Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся СПб. ГБПОУ «Колледж
водных ресурсов»
протокол от «27» апреля 2021 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб. ГБПОУ
«Колледж Водных ресурсов»

В.Е. Андреев

приказ от «30» апреля 2021 г. № 104



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке ведения внутреннего контроля обучающихся

5-02.02.П

Санкт-Петербург
2021

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-02.02.П	Положение об организации и порядке ведения внутреннего контроля обучающихся
	Версия 30.04.2021 г.	

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями:

- Конституции РФ,
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ,
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ,
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ,
- Федерального закона «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ,
- Распоряжения Правительства РФ от 22.03.2017 г. № 520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года и план мероприятий на 2017 - 2020 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года»,
- Семейного кодекса РФ,
- регионального законодательства,
- Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Водных ресурсов» образовательной организации (далее – ПОУ, образовательная организация, Колледж),
- локальных актов и приказами директора Колледжа.

1.2. Настоящее *Положение* регламентирует порядок постановки на внутренний контроль и снятия с внутреннего контроля обучающихся и их родителей (законных представителей) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж Водных ресурсов».

1.3. В настоящем *Положении* применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-02.02.П	Положение об организации и порядке ведения внутреннего контроля обучающихся
	Версия 30.04.2021 г.	

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Контроль в образовательной организации обучающихся (далее – *внутренний контроль*), – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в Колледж.

2. Основные цели и задачи, направления деятельности

2.1. Внутренний контроль ведётся с целью ранней профилактики социальной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в образовательной организации без уважительной причины;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.
- реализация решений/постановлений КДН и ЗП в пределах компетенции образовательной организации.

2.3. Направления деятельности, согласно положению о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет по профилактике):

- организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-02.02.П	Положение об организации и порядке ведения внутреннего контроля обучающихся
	Версия 30.04.2021 г.	

24.06.1999г. № 120-ФЗ ФЗ, закона Санкт-Петербурга от 19.03.2018 N 124-26 «О профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге» и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов;
- контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях Колледжа;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции Колледжа;
- выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в Колледже без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в Колледж;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Колледжа взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- консультирование педагогов Колледжа при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребенка и/или условиями воспитания).

3. Основания для постановки на внутренний контроль

- 3.1. Постановка на внутренний контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями). Постановка на внутренний контроль осуществляется по решению Совета профилактики.
- 3.2. Основания для постановки на внутренний контроль несовершеннолетних обучающихся:
 - непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);
 - неуспеваемость;

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-02.02.П	Положение об организации и порядке ведения внутреннего контроля обучающихся
	Версия 30.04.2021 г.	

- грубое или неоднократное нарушение Устава и правил внутреннего распорядка колледжа (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);
- систематическое нарушение дисциплины в колледже (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения;
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки),
- постановка на профилактический учет в ОУУП и ОДН, детей из семей, признанных на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении.

4. Основания для снятия с внутреннего контроля

Снятие с внутреннего контроля обучающихся осуществляется по решению Совета по профилактике:

- по достижению совершеннолетия;
- на основании позитивных изменений;
- данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ОУУП и ОДН, КДН и ЗП;
- окончания Колледжа;
- смены места жительства;
- перехода в другую образовательную организацию;
- по другим объективным причинам.

5. Организация деятельности по постановке на внутренний учёт или снятию с учёта (группа «Риска»)

- 5.1. Решение о постановке на внутренний контроль или снятии с внутреннего контроля принимается на заседании Совета по профилактике.
- 5.2. Постановка или снятие с внутреннего учёта осуществляется:
 - по заявлению классного руководителя или мастера производственного обучения,
 - представлению педагога-психолога
 - по заявлению родителей.
- 5.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутренний учёт секретарю Совета по профилактике за три дня до заседания представляются следующие документы:
 - заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета по профилактике;
 - представление классного руководителя, мастера производственного обучения или педагога-психолога о постановке обучающего на внутренний контроль (см. Приложение № 1);
 - характеристика несовершеннолетнего от мастера производственного обучения/классного руководителя (см. Приложение 2);
 - выписка о посещаемости и оценок за текущий период;
 - сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет;
 - постановление КДН и ЗП о признании ребенка, находящегося в социально опасном положении.
 - акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОДН (при необходимости);

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-02.02.П	Положение об организации и порядке ведения внутреннего контроля обучающихся
	Версия 30.04.2021 г.	

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, с просьбой о постановке обучающегося на внутренний контроль (при наличии);

5.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутреннего контроля представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета по профилактике, информация педагога-психолога, классного руководителя и мастера производственного обучения о выполнении Плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению (см. Приложение № 3). На заседании Совета по профилактике обсуждается и утверждается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся. Определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), подписанный специалистом ЦСПСД или инспектором ОДН (при необходимости).
- акт обследования материально-бытовых условий семьи при необходимости);
- информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий (см. Приложение №4).

6. Алгоритм действий классного руководителя /мастера производственного обучения с несовершеннолетними обучающимися, не посещающими Колледж

6.1. При отсутствии несовершеннолетнего в Колледже классный руководитель или мастер производственного обучения должен в тот же день связаться с родителями обучающегося и выяснить причину отсутствия ребенка в ПОУ.

6.2. В случае непосещения обучающимся ПОУ без уважительной причины в течение 3-х и более дней, классный руководитель /мастер производственного обучения должны:

6.2.1. В первый день отсутствия ребенка в ПОУ - узнать о причине непосещения несовершеннолетним ПОУ у родителей (законных представителей) по телефону.

6.2.2. Подать сообщение о непосещении обучающимся ПОУ в письменном виде социальному педагогу / заместителю директора по УВР, в котором необходимо указать с какого числа и месяца несовершеннолетний отсутствует в колледже.

6.2.3. Если нет уважительной причины отсутствия ребенка в ПОУ или невозможности получения объяснений в форме письма-уведомления, пригласить родителей (законных представителей) с несовершеннолетним в ПОУ. Если пропуски занятий, плохая подготовка к занятиям становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике (см. Приложение № 5)

6.2.4. В случае неявки обучающегося/ родителей (законных представителей) в Колледж необходимо:

- сообщить (письменно) инспектору ОДН,
- с целью выяснения причин о непосещении ребенком ПОУ совершить выход в адрес проживания ребенка классным руководителем/мастером производственного обучения/социальным педагогом только совместно с инспектором ОДН.

По результатам выхода в адрес составляется акт посещения семьи.

6.2.5. По итогам проделанной работы классным руководителем/мастером производственного обучения или социальным педагогом на имя директора ПОУ

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-02.02.П	Положение об организации и порядке ведения внутреннего контроля обучающихся
	Версия 30.04.2021 г.	

представляется служебная записка, в которой указывается работа, проведенная для выяснения причин не посещения ребенком ПОУ.

6.2.6. Обучающийся с родителями (законными представителями) приглашается на заседание Совета по профилактике.

6.2.7. Если обучающийся продолжает пропускать занятия, то классным руководителем/мастером производственного обучения пишется характеристика для дальнейшего представления документов социальным педагогом в районное ОУУП и ПДН УМВД России, КДН и ЗП, муниципальное образование (органы опеки и попечительства), ГБОУ ЦСПСД.

7. Порядок ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Колледже

7.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и другими нормативно-правовыми актами государственные образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы:

- выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия в Колледже по неуважительным причинам;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют органы управления образованием, районные комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, муниципальные образования о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

7.2. Учет в образовательном учреждении, в том числе в Колледже детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, в том числе в Колледже – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в образовательном учреждении.

7.3. Организация работы по учету детей в Колледже

7.3.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель/мастер производственного обучения. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель/мастер производственного обучения в первый день отсутствия ребенка в Колледже выясняет причины отсутствия у обучающегося и его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью занятий.

Помимо беседы классного руководителя/мастера производственного обучения, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины пропусков занятий без уважительной причины. Педагог-психолог осуществляет консультирование

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-02.02.П Версия 30.04.2021 г.	Положение об организации и порядке ведения внутреннего контроля обучающихся
---	-----------------------------------	---

педагогов и при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей учащихся. При необходимости педагог-психолог применяет медиативные технологии, привлекает для разрешения сложившейся ситуации специалистов службы медиации. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для организации совместных действий по устранению выявленных причин.

- 7.3.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия - необходимо посетить такого обучающегося на дому совместно с представителями правоохранительных органов, ООиП МО. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (одногоруппники) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в подразделение по делам несовершеннолетних (по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.

- 7.3.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в ПОУ, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности

за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ч. 2 ст. 63 Семейного кодекса РФ, ст. 44 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ).

- 7.3.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающего следует поставить на внутренний контроль для проведения с ним индивидуальной профилактической работы.

- 7.3.5. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП, т.е. направить Ходатайство о рассмотрении такой семьи на заседании КДН и ЗП (если учащийся не имеет других замечаний, кроме пропусков занятий, то на заседании КДН и ЗП рассматриваются родители несовершеннолетнего).

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать правоохранительные органы (п.1. ст.21 Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

- 7.3.6. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего (полного) общего образования, повышения ответственности государственных образовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранение контингента обучающихся, ПОУ обязано осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся. При переводе обучающегося из одного образовательного учреждения в другое принимающая сторона обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающего образовательного учреждения.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-02.02.П Версия 30.04.2021 г.	Положение об организации и порядке ведения внутреннего контроля обучающихся
---	-----------------------------------	---

7.4. Организация ведения профилактической работы

- 7.4.1. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст.9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых ПОУ мерах.
- 7.4.2. Количество обращений ПОУ в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению законом не ограничено. (Следует запрашивать письменные ответы из органов и учреждений системы профилактики)
- 7.4.3. Со всеми обучающимися проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков:
- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
 - организация индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
 - организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
 - своевременное и незамедлительное информирование родителей обучающихся об имеющихся пропусках занятий без уважительной причины
 - своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (ст. 9 Федерального закона № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).
- 7.4.4. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ответственным лицом, назначенным по решению Совета по профилактике, разрабатывается План индивидуальной профилактической работы с обучающимся (см. Приложение № 3). Данная работа ведется педагогом-психологом совместно с классным руководителем и мастером производственного обучения, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель/мастер производственного обучения проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом по профилактике плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным обучающимся. Классный руководитель/мастер производственного обучения проводят анализ профилактической работы с обучающимся, стоящим на внутреннем контроле.

- 7.4.5. На заседании Совета по профилактике по вопросу снятия с внутреннего контроля несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-02.02.П	Положение об организации и порядке ведения внутреннего контроля обучающихся
	Версия 30.04.2021 г.	

подписываются под решением Совета по профилактике о снятии с учета несовершеннолетнего.

Секретарь Совета по профилактике готовит протокол заседания Совета по профилактике. Мастер производственного обучения или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по профилактике по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (см. Приложение 5).

7.4.6. Социальный педагог ведёт журналы учёта обучающихся, состоящих на внутреннем контроле, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД), центре помощи семье и детям (далее - ЦПСД) и проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутреннем учёте, на учёте в КДН и ЗП, ПДН ОВД, ЦПСД.

7.5. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

7.5.1. Своевременное реагирование на пропуски занятий без уважительной причины является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К обучающимся, допускающим пропуски занятий без уважительной причины, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в их поведении и прекращения прогулов.

7.5.2. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если обучающийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке. Следует осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

7.5.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа – являются важнейшими направлениями воспитательной деятельности, способствуют заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения. Следует обеспечивать организацию в Колледже общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

7.5.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми с привлечением педагога-психолога при непосредственном участии и специалистов службы медиации.

7.5.5. С целью предупреждения конфликтных ситуаций среди обучающихся и выявления поведенческих рисков в подростковой среде классному руководителю/мастеру производственного обучения необходимо систематически проводить мониторинг социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (изучение личных страниц учащихся).

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-02.02.П Версия 30.04.2021 г.	Положение об организации и порядке ведения внутреннего контроля обучающихся
---	-----------------------------------	---

7.5.6. Работу с семьями, находящимися в социально опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами правоохранительных органов, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Санкт-Петербурга.

8. Ответственность за организацию и ведение внутреннего контроля

- 8.1. Ответственность за организацию внутреннего контроля, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими субъектами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе приказом директора.
- 8.2. Ответственный за организацию внутреннего контроля анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и предлагает Совету по профилактике меры по их устранению.
- 8.3. Контроль за исполнением проводимой работы возлагается на директора Колледжа.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-02.02.П Версия 30.04.2021 г.	Положение об организации и порядке ведения внутреннего контроля обучающихся
---	-----------------------------------	---

**Приложение 1 Представление на постановку на внутренний контроль
(рекомендуемая форма)**

**Представление
на постановку на Внутренний контроль (ВК)**

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Ф.И.О. родителей _____

Контактный телефон _____

Проблема/причина постановки на ВК

Меры, и результаты, принятые мастером производственного обучения/ классным руководителем _____

Ф.И.О. мастера производственного обучения/ классного руководителя _____

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-02.02.П Версия 30.04.2021 г.	Положение об организации и порядке ведения внутреннего контроля обучающихся
---	-----------------------------------	---

Приложение 2. Характеристика обучающегося (рекомендуемая форма)

Характеристика обучающегося

1. Ф.И.О. обучающегося _____

2. Группа _____

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____

4. Домашний адрес, домашний телефон _____

5. Состав семьи

Мать _____
(Ф.И.О., место работы, образование)

_____ (контактный телефон,)

Отец _____
(Ф.И.О., место работы, образование)

_____ (контактный телефон,)

Другие взрослые, участвующие в воспитании (если есть): _____

Жилищно-бытовые условия _____

Характеристика взаимоотношений в семье (между членами семьи и отношение к ребенку)

6. Характер обучающегося /качества личности

- положительные _____

- отрицательные _____

8. Социальный статус обучающегося в коллективе _____

9. Учебная деятельность:

успеваемость _____

мотивация к обучению _____

мотивация к производственной практике _____

посещаемость _____

способности к обучению (по специальности), познавательный интерес _____

10. Участие в общественной жизни группы, учреждения _____

11. Занятие в системе дополнительного образования:

в ПОУ (дни и часы занятий) _____

вне ПОУ (название учреждения, название объединения, дни и часы занятий) _____

12. Круг общения (Ф.И. друзей, по возможности):

в группе ПОУ _____

вне ПОУ _____

13. Обучение по профессии/специальности _____

14. Состоит ли на внутреннем контроле - да/нет (дата постановки на учёт, причина) _____

15. Состоял ли на внутреннем контроле - да/нет (дата снятия) _____

16. Информация о рассмотрении на Совет по профилактике - да/нет (дата, причина) _____

17. Информация о рассмотрении на КДН и ЗП – да/нет (дата, причина) _____

_____ (дата оформления характеристики)

_____ / (Ф.И.О. классного руководителя /мастера производственного обучения)

_____ / (подпись)

Приложение 4. Информационная таблица контроля за поведением, обучением и посещением занятий (рекомендуемая форма)

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

Обучающийся _____ (Ф.И.О.)

Группа № _____

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 201__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет, ФИО преподавателя	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)

С информацией ознакомлены:

_____ /
(подпись родителя)

_____ /
(Ф.И.О. родителя полностью)

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-02.02.П Версия 30.04.2021 г.	Положение об организации и порядке ведения внутреннего контроля обучающихся
---	-----------------------------------	---

Приложение 5. Формы уведомлений родителей (рекомендуемая форма)



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Водных ресурсов»
(СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»)
ул. Стойкости, д. 28, корп. 2,
Санкт-Петербург, 198261
Тел. (812)750-49-97, Факс (812)750-35-34
ОКПО 02534444 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027802769697
ИНН 7805010477 КПП 780501001
E-mail: info@collegewr.ru http://www.collegewr.ru/

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов» сообщает вам, что вы и _____ обучающийся _____ группы
(Ф.И. обучающегося)

Вызываетесь " ____ " _____ 20__ г. в _____

На заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего ребенка на внутренний контроль.

Директор ПОУ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу _____ моего сына/дочери

(фамилия, имя)

Студента _____ группы ознакомлены

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание.

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением под подпись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в колледж мастеру производственного обучения. Вопрос о постановке обучающегося на внутренний контроль рассматривается вне зависимости от явки/неявки родителей на заседание Совета по профилактике. При принятии положительного решения образовательное учреждение направляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутренний контроль.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	5-02.02.П Версия 30.04.2021 г.	Положение об организации и порядке ведения внутреннего контроля обучающихся
---	-----------------------------------	---

Приложение 5 (продолжение)



Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж Водных ресурсов»
(СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»)
ул. Стойкости, д. 28, корп. 2,
Санкт-Петербург, 198261
Тел. (812)750-49-97, Факс (812)750-35-34
ОКПО 02534444 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027802769697
ИНН 7805010477 КПП 780501001
E-mail: info@collegewr.ru http://www.collegewr.ru/

№ _____

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о постановке на внутренний контроль Вашего ребенка

_____, обучающегося _____

с « _____ » _____ 20__ года в связи с (указать причины).

Директор ПОУ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Социальный педагог _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « _____ » _____ 20__ г.

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), _____
(фамилия, имя)

обучающегося « _____ » на внутренний контроль

ознакомлена _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« _____ » _____ 20__ г.