

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КОЛЛЕДЖ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ»

Принято
Общим собранием работников
и обучающихся СПб. ГБПОУ «Колледж
водных ресурсов»
протокол от «01» марта 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб. ГБПОУ
«Колледж Водных ресурсов»



В.Е. Андреев
приказ от «07» марта 2019 г. № 73

**Положение
об аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

1-02.04.ДИ

Санкт-Петербург
2019

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.04.П	Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
	Версия 07.03.2019 г.	

1. Настоящее *Положение* регламентирует порядок аттестации педагогических работников **Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Водных ресурсов»** (далее – Колледж, СПб. ГБПОУ «Колледж водных ресурсов») в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - аттестация).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
 - пп.1-2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".
3. Настоящее *Положение* применяется к педагогическим работникам СПб. ГБПОУ «Колледж водных ресурсов», замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).
4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
5. Основными задачами проведения аттестации являются:
 - стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
 - повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
 - выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
 - учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Колледжа;
 - обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.
6. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
7. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой Колледжем (далее - аттестационная комиссия).
8. Аттестационная комиссия создается приказом директора Колледжа в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.04.П	Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
	Версия 07.03.2019 г.	

9. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).
10. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Колледжа.
11. Работодатель/представитель работодателя знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
12. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель/представитель работодателя вносит в аттестационную комиссию представление (*см. Приложение 1*).
13. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) наименование должности на дату проведения аттестации;
 - в) дата заключения по этой должности трудового договора;
 - г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
 - д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
 - е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
 - ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.
14. Работодатель/представитель работодателя знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).
15. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заместителем директора по ТО/ заместителем директора по УПР/ методистом/ специалистом по кадрам и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт (*см. Приложение 2*).
16. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.
17. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.
18. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель/представитель работодателя знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.
19. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.04.П	Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
	Версия 07.03.2019 г.	

20. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
21. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).
22. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.
23. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
24. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.
25. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
26. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.
27. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола (см. Приложение 3), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель/представитель работодателя знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.
28. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
29. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:
 - а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
 - в) беременные женщины;
 - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.04.П	Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
	Версия 07.03.2019 г.	

- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

30. Аттестационная комиссия даёт рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждённого приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. N 761н) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.04.П	Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
	Версия 07.03.2019 г.	

Приложение 1 Форма представления (рекомендуемая)

В аттестационную комиссию
СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»

Представление для проведения аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Наименование должности
(на дату проведения аттестации) _____

Дата заключения трудового
договора (по данной должности) _____

Общий стаж _____

Стаж работы по должности
(педагогический стаж) _____

Стаж работы в Колледже _____

Уровень образования _____

Полное наименование
образовательного учреждения
по диплому _____

Год окончания _____

Квалификация по диплому
Специальность/ направление
подготовки _____

Отраслевые награды, звания,
ученая степень, ученое звание _____

**Дополнительное
профессиональное
образование по профилю
педагогической деятельности** _____

**Сведения о результатах
предыдущих аттестаций** _____

Основные показатели профессиональной деятельности:

Критерии оценивания:

- 0 баллов – оцениваемый показатель отсутствует
- 1 балл – показатель представлен в минимальном объеме
- 2 балла – нормативно достаточный уровень показателя
- 3 балла – высокий уровень оцениваемого показателя

№ п/п	Показатели профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результаты его профессиональной деятельности	Оценка руководителя				Невозможно оценить
		0	1	2	3	
1.	Знание приоритетных направлений развития системы образования РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи	0	1	2	3	
2.	Участие в реализации программы развития образовательного учреждения (по направлению деятельности аттестуемого)	0	1	2	3	
3.	Умение ставить цели и задачи в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся (воспитанников)	0	1	2	3	

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.04.П	Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
	Версия 07.03.2019 г.	

Приложение 1 (продолжение)

4.	Умение перевести тему занятия в педагогическую задачу	0	1	2	3	
5.	Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж образовательного учреждения (семинарах, научно-практических конференциях, круглых столах, сетевых сообществах, форумах и т.д.)	0	1	2	3	
6.	Участие аттестуемого в конкурсах профессионального мастерства	0	1	2	3	
7.	Наличие разработанной аттестуемым рабочей программы (методических и дидактических материалов) по предмету (курсу) и ее выполнение	0	1	2	3	
8.	Владение современными технологиями (в том числе ИКТ), формами, приёмами, методами, средствами обучения	0	1	2	3	
9.	Компетентность в учебном предмете или профессиональной сфере деятельности	0	1	2	3	
10.	Умение организовать учебную (воспитательную) деятельность обучающихся (воспитанников)	0	1	2	3	
11.	Ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и электронных дневников обучающихся	0	1	2	3	
12.	Организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской, реализация проблемного обучения	0	1	2	3	
13.	Умение принимать решения в педагогических ситуациях	0	1	2	3	
14.	Компетентность в субъективных условиях педагогической деятельности, знание обучающихся и учебных коллективов	0	1	2	3	
15.	Использование в педагогической практике различных методов диагностики образовательных потребностей обучающихся	0	1	2	3	
16.	Умение реализовать педагогическое оценивание	0	1	2	3	
17.	Наличие положительной оценки деятельности педагога по итогам внутреннего контроля	0	1	2	3	
18.	Соблюдение прав и свобод обучающихся, умение поддержать учебную дисциплину, уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся	0	1	2	3	
19.	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся	0	1	2	3	
20.	Наличие системы взаимодействия с родителями (лицами, их замещающими)	0	1	2	3	
21.	Наличие обобщения опыта работы педагога на уровне образовательного учреждения	0	1	2	3	
22.	Эмпатийность и социорефлексия	0	1	2	3	
23.	Самоорганизованность	0	1	2	3	
24.	Общая культура (в том числе коммуникативная)	0	1	2	3	
25.	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности	0	1	2	3	
26.	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса	0	1	2	3	

Директор Колледжа

В.Е. Андреев

С представлением и порядком аттестации ознакомлен(а) _____ / _____

«_____» _____ г.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.04.П	Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
	Версия 07.03.2019 г.	

Приложение 2 Форма акта об отказе в ознакомлении с представлением
(рекомендуемая)

АКТ

« ___ » _____ 20__ г.

**об отказе от подписи в ознакомлении с представлением на соответствие
занимаемой должности** _____
(указывается должность)

(наименование учреждения)

Настоящим актом удостоверяем, что в нашем присутствии:

(должность, фамилия, инициалы представителя работодателя и лиц (не менее двух), в присутствии которых составлен акт)

ОЗНАКОМИЛ

(место, дата, время)

(должность, фамилия, имя, отчество)

с представлением на аттестацию с целью установления соответствия
занимаемой должности.

Аттестуемый

(фамилия, имя, отчество)

отказался расписаться в том, что он ознакомлен с представлением на
аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности от
« ___ » _____ 20__ г.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящий акт составил:

« ___ » _____ 20__ г.

СПб. ГБПОУ «Колледж Водных ресурсов»	1-02.04.П	Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности
	Версия 07.03.2019 г.	

Приложение 3 Форма выписки из протокола заседания аттестационной комиссии

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии

Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж Водных ресурсов»

от «__» _____ 20____ г. № _____

Присутствовали: _____ членов аттестационной комиссии из _____

Слушали: _____ по вопросу аттестации _____, преподавателя, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Решение: _____ соответствует занимаемой должности «преподаватель».

Результаты голосования: «за» - ___ чел., «против» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Ознакомлен (а) _____ / _____

«__» _____ 20____ г.